

共聚新提案

新住民發展基金培力研習課程暨實務交流工作坊

報名簡章

一、辦理目的

為協助民間團體、政府機關及關心新住民議題的各界人士，瞭解新住民發展基金的補助項目、申請流程、審查重點、經費編列及核銷規定，提升提案及執行計畫能力，內政部移民署辦理研習暨實務交流工作坊。本次研習與實作課程採工作坊形式辦理，課程內容包括基金與核銷規定說明、提案實作、成功申請經驗分享，以及講師回饋，協助參與學員完成提案計畫書初版，作為後續正式提案的基礎。

二、主辦及執行單位

1. 主辦機關：內政部移民署
2. 執行單位：DreamVok 意集設計股份有限公司

三、招生對象

1. 民間團體：依法設立登記之財團法人、非營利社會團體（如協會、學會、基金會……等）。
2. 相關組織及大專校院：關心新住民議題或有意申請新住民發展基金補助之組織，以及大專校院學生與老師。
3. 政府機關：中央及地方政府（含所屬機關及委辦業務之機關單位）。

四、辦理時間與地點

工作坊預計於北、中、南及東部地區各辦理1場次，共計4場次，各場次工作坊內容皆相同，請依時間、所在地區及交通便利性選擇合適場次報名，場次如下：

場次	日期 / 時間	活動地點	報名截止日
北部場	2026/9/8 (二) 09:00-17:00	TCCC 新北板橋館 地址：新北市板橋區萬板路 101 號 4 樓 (鄰近捷運新埔站 / 新埔民生站)	2026/9/4 (五)
南部場	2026/9/11 (五) 09:00-17:00	高雄車站 No.1 會議場地 地址：高雄市三民區達勇里九如二路25 5號12樓 (鄰近高雄火車站)	2026/9/4 (五)

東部場	2026/9/15 (二) 09:00-17:00	F HOTEL 花蓮站前館 地址：花蓮市國盛二街203之1號 (鄰近花蓮火車站)	2026/9/7 (一)
中部場	2026/9/17 (四) 09:00-17:00	mySpace我的空間——民族23A 地址：臺中市區民族路23號3樓 (健陽鑽石廣場，鄰近臺中車站)	2026/9/7 (一)

備註：

< 實體參與專屬好康！名額有限，請及早報名！ >

凡報名並出席課程，即可獲得：

- 學員專屬手冊：掌握基金申請資訊、課程重點及核銷實務指引。
- 一頁式計畫草案：課堂實作完成，可帶回延伸運用。
- 提案參考模板工具包：方便日後撰寫計畫使用。
- 業師輔導資格：獲得免費接受提案輔導，業師陪跑完成。
- 精美設計提袋：現場限定領取。
- 午餐及餐盒：免費提供，安心學習一整天。
- 100元商品卡：各場次前60名完成報名並完訓者可獲得。

五、 工作坊課程與實作說明

1. 申請說明：補助機制、審查重點、線上申請、經費編列與核銷注意事項。
2. 案例交流：申請與執行經驗分享，並由講者回應提問。
3. 提案實作：經由整日課程逐步完成計畫草稿、簡易經費表及核銷風險檢核。
4. 課後輔導：若學員後續有提案申請的意願，可由執行單位安排業師諮詢。
5. 溫馨提醒：本課程以實體參與、分組討論及現場實作為主要設計，課程內容需搭配講師說明、案例交流及桌長引導操作，為維持課程互動品質，課程結束後原則不提供錄影及教材下載。
6. 工作坊預計流程：

時間	議程內容
08:30-09:00	報到
09:00-09:15	主持人開場、課程說明與分組

09:15–10:45	研習與實作一：介紹基金補助類型、對象、申請方式及審查重點，並透過引導實作，釐清提案議題、目標與適合申請的補助類型。
10:45–10:55	中場休息
10:55–12:00	研習與實作二：說明計畫提案架構與撰寫要點，並透過引導實作與過往案例分享，引導學員發想計畫內容、盤點內外部資源。
12:00–13:00	午餐 / 交流 (主辦單位提供午餐)
13:00–14:40	講者經驗分享：邀請具基金成功申請與執行的講者分享，並可進行經驗交流與提案內容調整。
14:40–14:50	中場休息
14:50–16:20	研習與實作三：說明經費編列與核銷要點，並透過實作引導學員編列經費、檢視核銷風險，並設定預期效益與績效指標 (KPI) 。
16:20–16:50	各組討論與成果分享
16:50–17:00	賦歸 (活動結束)

六、報名方式

1. 工作坊採線上報名：請於各場次截止日前於以下表單連結完成報名：

<https://www.surveycake.com/s/BeYnr> (也可掃下方QR Code填寫。)



2. 錄取通知：由執行單位將於報名截止日後彙整名單，並於各場次工作坊前 3 日，以電子郵件寄出行前通知，內容包含：報名結果、序號、報到方式，以及交通資訊。
3. 取消報名：如無法出席，請於工作坊前 2 日前來電告知，以利安排備取學員。

4. **報名獎勵：**各場依完成報名順序前 60 名，且當日完成簽到並全程參與者，可獲 100 元超商禮券。
5. **語言及餐食需求：**報名頁面將調查慣用語言及餐飲需求，以利工作坊安排。

七、 工作坊參與注意事項說明

1. **費用與午餐：**各場次工作坊皆為免費參與，主辦單位備有當日午餐與茶點。
2. **可自備筆電或平板：**現場以使用執行單位預備的紙本工具進行實作為主，參與者亦可攜帶筆電或平板，進行提案內容的數位編輯。
3. **課程內容提供：**現場備有實體學員手冊，同時提供課程簡報與相關資料的雲端連結，可透過QR Code下載電子檔，供後續撰寫計畫書參考與使用。
4. **影像與個資：**課程中將進行攝影及錄製影片，相關影像可作為活動紀錄及成果宣導使用，如不希望出現在照片或影片中，請於報到時告知工作人員；個資蒐集、姓名及單位顯示、成果運用等事項，以報名表單的資訊內容為主。
5. **後續聯繫：**執行單位得就提案進度與課後輔導聯繫學員；後續分享或宣傳活動將另行邀請，由學員自行決定是否參與。
6. **特別聲明：**參加各場次工作坊不代表提案必獲新住民發展基金補助，後續申請案仍依基金相關規定辦理。
7. **活動異動：**主辦單位得視天候、場地或突發因素調整活動；最新資訊以內政部移民署全球資訊網 (<https://www.immigration.gov.tw>) 公告為準。

八、 聯繫窗口

1. **報名與洽詢專線：**0912-167-486
2. **聯繫窗口：**意集設計股份有限公司——李昀庭 專案經理、李耿緯 專案企劃