

成果報告書參考格式（裝訂時請刪除本段文字）

## 嘉義市政府文化局

### 2025 嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫

#### （計畫名稱）

#### 成果報告書

實施期程：114 年○月○日至○月○日

指導機關：文化部、嘉義市政府

獎助機關：嘉義市政府文化局

執行單位：

中華民國 114 年○月○日

# 目 錄

結案報告表	3
壹、計畫名稱	
貳、計畫目標	
參、辦理單位	
肆、實施期程與地點	
伍、問題調查與研究	
陸、解決需求對策	
柒、計畫內容及執行情形	
一、計畫內容：	
二、執行進度表	
三、執行說明	
四、成果照片	
捌、計畫人員參與統計	
一、人力合作與分工情形	
二、工作人員服務時數統計表	
三、青壯老年及男女參與比例統計表	
玖、成果效益及影響	
一、成果說明	
二、綜合檢討與未來精進事項	
壹拾、全案實支執行經費明細表	
附錄一、活動文宣簡章	
附錄二、學習問卷調查表	
附錄三、人員參與簽到單	
附錄四、其他補充資料	

**「2025 嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫」結案報告表**

計畫名稱			
執行單位			
核定獎助經費	新臺幣	元	實際支出 新臺幣 元
計畫自籌經費	新臺幣	元	實際支出 新臺幣 元
執行概述	(請依所核定計畫項目摘要說明)		
重要成果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理相關○○○培訓課程_____場次 (含工作坊、參與式討論會等)</li> <li>2. ○○○人才培育課程_____人 (原住民參與__人，男：__人；女：__人)</li> <li>3. 計畫參與人數_____人(男：__人；女：__人)</li> <li>4. 社區資源調查_____件 (例如資源調查、文史調查、人物訪談調查)</li> <li>5. 辦理導覽人員培訓課程_____場次</li> <li>6. 完成文宣品或出版品_____件，活動手冊_____件</li> <li>7. 完成○○○記錄_____件，影像紀錄_____件</li> <li>8. 推動產業社區_____處，協力社區方案_____處</li> <li>9. 促進青年返鄉參與_____人</li> <li>10. 出版社會設計相關手冊_____件</li> <li>11. 辦理計畫觀摩參訪_____場次</li> <li>12. 促進就業人數_____人</li> <li>13. 辦理成果活動_____場次，_____參與人次</li> <li>14. 其他自行增列項目_____</li> </ol> <p>(例：新住民文化活動參與人數、計畫內容量化統計等)</p>		

計畫名稱	
計畫檢討	(請針對計畫執行過程問題及後續推動想法)
附件資料	<input type="checkbox"/> 領據 <input type="checkbox"/> 全案實支執行經費明細表 <input type="checkbox"/> 光碟片 式 份 <input type="checkbox"/> 文宣品 式 件 <input type="checkbox"/> 活動照片 張 <input type="checkbox"/> 其他自行增列項目
單位章用印	(請以合約書大小章用印)

# 2025 嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫 成果報告書（參考格式）

## 壹、計畫名稱

## 貳、計畫目標

## 參、辦理單位

- 一、指導機關：文化部、嘉義市政府
- 二、補助機關：嘉義市政府文化局
- 三、執行單位：

## 肆、實施期程與地點

- 一、計畫期程
- 二、嘉義市\_\_\_\_\_（村/里）或自行撰寫
- 三、實施地點與地圖（附上環境照片或可自行繪製）
- 四、與本計畫有關之活動地點、空間（可檢附照片）

## 伍、問題調查與研究

- 一、現況描述
- 二、問題意識盤查
- 三、問題研究分析

## 陸、解決需求對策

- 一、定義需求
- 二、因應對策
- 三、解決方式

## 柒、計畫內容及執行情形

- 一、計畫內容
- 二、執行進度表：（如表 1）

表 1\_執行進度表

計畫項目	原工作項目	實際執行內容及進度摘要

	請自行增列…	

三、執行說明：(執行步驟、實作方式、行銷方式等成果說明)

四、成果照片：(如表 2)

表 2\_成果照片彙整表

 <p>二通老街藝文店家訪談</p>	 <p>西市場駐地工作站媒合座談會</p>
 <p>本府建設處與文化局會勘西市場駐地工作站</p>	 <p>文化局拜會交通觀光處結合二通老街活化</p>
 <p>12/17 二通老街古今認識講座</p>	 <p>12/17 陳世岸建築師導讀二通</p>

## 捌、計畫人員參與統計

### 一、人力合作與分工情形

### 二、工作人員服務時數統計表（如表 3）

表 3\_工作人員服務時數統計表

計畫名稱	子項計畫	服務人數	次數	時數	總服務時數
	請自行增減…				
					共計 小時

### 三、青壯老年及男女參與比例統計表（如表 4）

表 4\_青壯老年及男女參與比例統計表

計畫名稱	子項計畫	男	女	青年	黃金人口
	請自行增減…				
					共計 人次

## 玖、成果效益及影響

### 一、成果說明

（一）質化成果

（二）量化成果

### 二、綜合檢討與未來精進事項

（一）綜合檢討

（二）未來精進事項

### 壹拾、全案實支執行經費明細表

(單位：新臺幣元)

用途別	科目	三級科目	核准預算金額	實支金額	結餘溢支金額	說明	
人事費	臨時工資		8,640	8,000	-640	獎助金額或自籌經費應敘明	
	臨時工資		2,000	2,640	640		
業務費	其他業務租金		10,000	10,000	0		
	保險費						
	按日按件計資酬金						
	按日按件計資酬金						
	按日按件計資酬金						
	一般事務費	餐費					
		文宣印製費					
		文宣設計費					
		活動佈置費					
		雜支					
		其他					
物品							
總計			100,000	110,000	10,000		

**【備註】**：填寫全案實支執行經費明細表時，請依據計畫合約書中所核定之經費預算表，各預算項目分別填寫。

附錄一、課程簡章、課程講義、活動簽到單、學習問卷調查表等

附錄二、其他補充資料（如會議紀錄、媒體報導、活動文宣等）