**嘉義市政府文化局文化志工召募報名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □ 女 □男 | 請浮貼一吋半身脫帽相片兩張 |
| 生日 |  年 月 日 | 年齡 |  |
| 身分證字號 |  | 原住民身分 | □ 是 □否 |
| 聯絡電話 | (公司) (家裡) (必填) |
| 行動電話 |  | Line ID |  |
| E-mail |  (必填) |
| 緊急聯絡人 |  | 緊急聯絡電話 |  |
| 永久住址 |  |
| 通訊住址 |  |
| 學 歷 |  □高中職 □專科或大學 □碩士 □博士 |
| 職 業 | □在職 　服務單位： □在學　　學校科系年級： □退休　　退休單位： □其他  |
| 報名組別(限選1組) | □文化資產組 □博物館組 □行政組 □表演藝術組□圖書資訊組(希望服務場館順序:□文化局圖書館□世賢圖書館□黃賓圖書館) |
| 語言能力 | □國語 □閩南語 □客語 □日語 □英語 □其他： |
| 專長 | 電腦專長：□文書處理□美工、簡報□電腦軟硬體維護語文專長：□英語□日語□客語□閩南語□其他：藝術專長：□繪畫□攝影□書法□寫作□手工藝□教育相關□活動設計其他專長：專業技能(具證書)： |
| **基本條件** | 1.具有主動及服務熱忱 2.**須配合假日值班**3.其他臨時交辦事項等支援 |
| 報名條件及服務項目 | ■**圖書資訊組**1.圖書整理、排架、修補。2.協助讀者電腦操作及圖書諮詢服務。3.協助各館室讀者服務與櫃台流通事項。4.圖書館導覽服務。5.館室秩序與清潔維護。6.活動協助與機動支援。7.其他交辦事項。■**文化資產組**1.協助嘉義舊監聚落宿舍群「矯正塾1921」開館勤務及整潔維護等。2.協助本市古蹟、歷史建 築的導覽及解說服務。3.協助文獻服史料推廣 及保存。4.協助其他文化資產保 存及維護工作。5.其他臨時交辦事項。 | ■**博物館組**1.配合開館時間及人力需求，協助環境清潔、驗票、民眾導引、展場服務、導覽、活動支援等。2.展場服務及導覽工作需具備一定體力需求、及面對一般民眾、不懼怕人群者。3.博物館假日活動人力需求量相較平日需求多些。4.歡迎對博物館有熱情、態度積極、有第二語言專才、喜愛藝文服務者加入！ | ■**行政組**1.藝文活動查詢。2.服務台各項諮詢及失 物招領、服務台電話 接聽、活動DM上架、 索票服務。3.協助各科活動報名及 統計。4.引導民眾使用哺集乳室及行動不便民眾。5.各項設施及參觀方向 指引。6.門禁控管。 7.活動會場交通管制。8.其他臨時交辦事項。■**表演藝術組**1.平日、假日可配合白 天或晚上協助辦理各 項藝文、研習等演出 活動。2.室內音樂廳環境整潔、民眾引導、收(驗) 票、茶水、休息區、勸導民眾禁止拍照(攝)錄影等相關注意事項。3.戶外演出服務臺、發 送活動DM、交通管 制、場地佈置、清潔 維護及機動支援。4.其他臨時交辦事項。 |
| 可服勤時段(可複選) |  | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
| 上午 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 下午 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 晚上 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 家庭狀況： □ 未婚 □ 已婚 |
| 家人對您參與志願服務工作的意願： □ 不知情 □ 同意 □ 不同意 |
| 是否患有下列疾病？ 否 ， □ 是 ， □糖尿病 □癲癇 □腦中風 □其他  |

|  |
| --- |
| 是否已完成志工基礎訓練：□否 □是（完成日期： 年 月 日）（研習證書文號：　　　　　　　　　　） |
| 是否領有志願服務紀錄冊： □無 □有（志願服務紀錄冊證號： 字第 號） |
| 是否加入救災志工 □否 □是 |
| 是否有擔任其他機構志工經驗：□無 □有（請註明機構名稱、起迄時間及工作內容） |
| ※ 請簡單自我介紹：  |
| ※ 請說明參加培訓及服務動機： |
| ※ 培訓課程期間用餐 □ 葷 □ 素  |