

# 嘉義市政府文化局新進人員關懷服務實施計畫

110年4月16日嘉市文人字第1101000066號函訂定

## 一、目的：

為協助本局新進人員儘速適應工作環境、融入組織，並增進工作所需知能及服務態度，提升工作士氣及服務效能，特訂定本計畫。

## 二、實施對象：本局新進公務人員。

- (一)考試分發新任公務人員。
- (二)他機關調進之新進公務人員。

## 三、實施重點及方式：

### (一)初入職場、環境不迷航

1. 就職報到及新環境認識：於新進人員報到前事先通知辦理報到時所須備妥之相關資料，報到當日進行工作環境及相關軟硬體設備等設施位置與使用簡介。
2. 權益義務的說明：由本局人事室為新進人員講解權益義務、待遇福利、差勤管理等規定，並製作新手入門手冊，俾使其更能詳細了解其權益義務相關事項。

### (二)師徒傳承、學習更輕鬆

1. 師徒關係的建立：由所屬單位主管依照新進人員屬性指定適當資深或經驗豐富人員擔任指導員，並適時關懷，且提供工作面、生活面等各項指導及諮詢，藉由「師徒」制的夥伴關懷，協助新進人員儘速適應新職。
2. 工作觀摩與學習：由各單位安排的指導員，帶領新進人員進行工作觀摩與學習，隨時提供工作指導，使其儘速了解職掌業務及適應工作環境。
3. 關懷輔導與支持：各單位指導員隨時關懷新進人員，對於同仁間工作或生活所面臨的困難與問題，給予適時的輔導支持與鼓勵。

### (三)核心培訓、打造基本功

1. 配合市府辦理新進人員研習班：為強化新進人員瞭解市政願景及市府

為民服務理念與行政知能，配合市府人事處舉辦相關課程研習。

2. 考試錄取人員專業集中實務訓練：為充實新進考試錄取分發人員所需基礎專業法令、知能，於實務訓練期間指派參加相關單位辦理之行政、專業政策法令之專業訓練，強化並提升專業服務素質。

#### (四) 透過問卷瞭解新進人員適應情形

1. 設計關懷問卷與調查：於新進人員到職2個月及6個月分別進行問卷調查（如附件），以瞭解新進人員在機關中的適應情形，並適時提供相關協助及輔導。
2. 回饋與檢討：新進人員填寫問卷後，將問卷填列結果提供單位指導員及主管參考，以利指導員及主管瞭解新進人員職場適應、人際關係及工作學習情況，適時給予指導及提供協助，並可洽詢機關人事室提供EAP員工相關協助。

#### 四、獎勵方式：

為嘉勉各單位指定之指導員參與之辛勞，得依執行成效另案簽請核予行政獎勵。

#### 五、預期效益：

- (一) 協助瞭解職場環境，使新進人員順利熟悉環境，營造友善職場，藉以儘速適應其工作場域之生活。
- (二) 藉由師徒制度的建立，透過分享工作經驗、主動關心並提供協助，增進彼此間的激勵與鼓勵，進而增強新進人員工作上向心力，以利提昇其能力素質，增進行政效率。
- (三) 辦理新進人員訓練、相關研習、座談及關懷措施，除使新進人員瞭解本局相關服務及訊息外，更加強化新進人員充實個人工作上所需專業知能，提升其專業服務素質。
- (四) 透過關懷問卷調查情形，藉以瞭解日後人事室及指導員所需提供之相關服務，並觀察新進人員專長與性向，作為檢討改進或職務調整之參考。

#### 六、各單位新任約聘僱人員可視需要參照辦理。

# 嘉義市政府文化局新進人員關懷問卷

附件

親愛的新進同仁您好：

首先歡迎您加入本局工作團隊，實施本關懷問卷主要目的係為瞭解您在工作上的適應情形，俾能適時提供生活照應與各項服務資訊，期待您能在工作崗位勝任愉快，您的寶貴意見將作為我們辦理新進人員關懷服務措施之參考。

敬 祝

工作愉快、身體健康

人事室 啟

## 一、基本資料：

1. 單位：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_
2. 性別：女 男
3. 年齡：\_\_\_\_\_歲
4. 教育程度：高中職（含）以下 專科畢 大學畢 研究所以上
5. 報到日期：民國\_\_年\_\_月\_\_日
6. 填寫日期：民國\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、問卷內容：

環境適應		非常不同意	不同意	無意見	同意	非常同意
1	我對於目前服務單位的環境已相當熟悉。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我已瞭解單位的公文流程及行政程序。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	我已瞭解權利義務、差勤管理及福利事項。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我的指導員已詳細為我簡介過工作環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>成員互動</b>		非常不同意	不同意	無意見	同意	非常同意
1	我與周遭的工作同仁互動融洽。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我與我的主管互動良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	同仁或主管對我都能一視同仁對待。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我的工作職場氛圍良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>工作學習</b>		非常不同意	不同意	無意見	同意	非常同意
1	我已確實瞭解我的工作職掌。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	對於較陌生的工作內容，我會主動尋求同仁指導。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	對於目前的工作指派我可以勝任。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我可以全力以赴的把工作做好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>與指導員關係</b>		非常不同意	不同意	無意見	同意	非常同意
1	我對於單位指派的前輩(輔導員)感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我認為前輩輔導制度對於新進人員職場適應很有幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	如有新進人員，我願意擔任她(他)的指導員。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4	整體而言，您對於貴單位的輔導前輩服務有無建議。如有，請簡述之。					
<b>人事服務</b>		非常不同意	不同意	無意見	同意	非常同意
1	我對於人事室辦理報到流程感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我對於自己權利義務有相當了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	我對於人事室提供各項人事業務訊息能快速知悉，並經詢問亦能充分了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我對於人事室辦理的新進人員相關研習或訓練課程內容，對工作或權益有所助益。(未參加免填)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	整體而言，您對於人事人員服務有無建議。如有，請簡述之。					
<b>其他建議事項(如其他需求或協助)</b>						

感謝您在百忙之中填寫這份問卷！謝謝您！