

附件一：計畫書參考格式

嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫

(計畫名稱)

實施期程：112年○月○日至○月○日

指導機關：文化部、嘉義市政府

主辦機關：嘉義市政府文化局

徵選單位(人)：

中華民國112年○月○日

目 錄

基本資料表	3
計畫內容摘要表	4
壹、計畫名稱	
貳、計畫目標	
一、計畫緣起	
二、計畫目標	
參、辦理單位	
肆、實施期程及地點	
伍、問題調查與研究	
陸、解決需求對策	
一、解決方式	
二、定義需求	
三、因應對策	
柒、計畫內容及實作方式	
一、計畫內容：	
二、執行步驟	
三、實作方式	
四、行銷方式	
(以下請增列使用)	
捌、人力合作與分工	
玖、預期效益	
拾、經費預算表	
附件一	
附件二	

「嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫」基本資料表

日期 年 月 日

徵選單位		(請填立案登記名稱全銜)				
立(備)案字號		*請檢附立案證書影本				
統一編號 *務必填寫		匯款戶名及帳號		*帳戶須與申請單位一致		
代 表 人	姓 名			姓 名		
	職 稱			職 稱		
	電 話 ()			電 話 ()		
	手 機			手 機		
	eMail			eMail		
傳 真						
單 位 地 址		□□□□□(務請詳填郵遞區號及鄰里)				
徵選單位簡介 (300字以內)		(包括成立時間、宗旨、組織經營、單位實績等)				
徵選單位近三 年度接受嘉義 市政府所屬機 關及中央各機 關補助情形 (請務必詳實 填寫)	受補助計畫名稱		補助機關		補助金額	

「嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫」基本資料表（個人請填本表）

日期 年 月 日

徵選人基本資料 (請自行增列表格)	姓名	身分證字號	服務單位	手機號碼
		出生年月日	通訊地址	
E-mail				

徵選人身分證、居留證或外僑居留證等證件影本(請掃描電子檔或影印貼上)	正面		反面	

徵選人近三年度接受嘉義市政府所屬機關及中央各機關補助情形	受補助計畫名稱	補助機關	補助金額

本人已仔細閱讀嘉義市政府文化局「嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫」簡章內容，並同意遵守相關規定。

申請人：

(簽名或蓋章)

「嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫」計畫內容摘要表

申請日期 年 月 日

計畫名稱			
實施期程	自 年 月 日	起至	月 日止
實施地點			
本局主辦金額(A)	新臺幣 元	預算金額 (A) + (B)	新臺幣 元
自籌金額(B)	新臺幣 元		
計畫內容簡述 (請以 200 字內簡 要敘述)			
預計達成績效			

嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫 計畫書（參考格式）

壹、計畫名稱

貳、計畫目標(至少包含動機、希望帶來什麼樣改變)

參、辦理單位

- 一、指導機關：文化部、嘉義市政府
- 二、主辦機關：嘉義市政府文化局
- 三、徵選單位（人）：

肆、實施期程與地點

- 一、計畫期程：
- 二、嘉義市_____（村/里）或自行撰寫
- 三、實施地點與地圖(附上環境照片或可自行繪製)
- 四、與本計畫有關之活動地點、空間(附照片，無則免附)

伍、問題調查與研究

- 一、現況描述：(申請單位與執行地點之關連性、現在需求分析)
- 二、問題意識盤查：
- 三、問題研究分析：

陸、解決需求對策

- 一、解決方式：
- 二、定義需求：
- 三、因應對策：

柒、計畫內容及實作方式

- 一、計畫內容：(請具體說明，並應有結合聯合國永續發展目標 SDGs 構想)
- 二、執行步驟：(請說明執行策略與作法等步驟)
- 三、實作方式：
- 四、行銷方式：(可加強創新性說明：不同社群網絡或新創的行銷運用等)

捌、人力合作與分工

玖、預期效益

- 一、質化效益：
- 二、量化效益：

壹拾、經費預算表

(單位：新臺幣元)

用途別	科目	三級科目	單價	單位	數量	合計經費	用途說明	
人事費	臨時工資		180					
	小計							
業務費	其他業務租金			式				
	保險費			式				
	按日按件計資酬金		2,000	小時				
	按日按件計資酬金		2,500	場次				
	按日按件計資酬金			式				
	一般事務費	餐費			式			
		文宣印製費			式			
		文宣設計費			式			
		活動佈置費			式			
		雜支			式			
		其他			式			
物品			式					
小計								
總計						獎助金額及自籌經費來源應敘明		

【費用項目說明】

填寫經費明細表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目：

- 一、**臨時工資**：為屬社區計畫所需臨時人員費用，以不超過補助款三分之一為原則。臨時人員應以每日工作八小時、薪資並不得低於中央勞動主管機關公告之基本工資規定。
- 二、**其他業務租金**：觀摩參訪交通車、用於活動辦理或研習場地等費用屬之。
- 三、**保險費**：對所執行之業務活動之相關保險費用。

- 四、**按日按件計資酬金**：講師鐘點費（各項藝文推廣、交流、訓練、研習課程之演講或授課費用），請依「講座鐘點費支給表」辦理。出席費（各出席會議、專業顧問、專業審查會議之費用），請依「講座鐘點費支給表」辦理。稿費（出版各項刊物之撰稿、編稿、校對等費用），請依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。
- 五、**一般事務費**：凡公務所需專項費用，如活動傳單、海報、請柬等美編設計、印刷費；如獎狀製作、廣告、活動場地佈置、餐費及雜支屬之，雜支編列以總經費 5% 為限。
- 六、**物品**：凡公務所需使用年限未及 2 年獲金額未達新臺幣 1 萬元之消耗品或非消耗品購置費用。如文具用品、電腦耗材、燒錄光碟、碳粉、茶水等。
- 七、**其他**：未規定者，悉依本局相關規定辦理。

備註：計畫書請以中文書寫為原則，如有英文應附中文摘要說明。

附件二：著作權授權同意書

嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫

著作權授權同意書

- 壹、立授權同意書人（甲方）：_____
- 貳、被授權人（乙方）：嘉義市政府文化局
- 參、授權標的：甲方參加乙方「嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫」之計畫書、辦理結案撥款時之修正計畫書及實作計畫所產生之相關成果（包括文字、照片、影像及紀錄片等）、劇本、文字紀錄、書籍、影音資料及文創產品等之著作及智慧財產權。
- 肆、授權利用內容：同意無償授權乙方及經乙方授權之人（文化部等），得不限時間、地點及方式，自由運用於各項政策推廣宣傳等非營利出版及活動使用。甲方應擔保對本授權標的有著作財產權，或獲得原著作權人授權，且亦擔保原著作權人不得對乙方及經乙方授權之人（文化部等）行使著作人格權。
- 伍、本授權同意書為非專屬授權，甲方簽署後對所「授權標的」仍擁有著作財產權。甲方應保證「授權標的」之內容並無不法侵害他人之權利、著作財產權及違反其他法律規定之情事，如有違反，應自負其責，並賠償乙方因此所受之損害及損失。於未來發生任何異議時，概由甲方負責，與乙方無涉；若「授權標的」之任何內容為二人以上之共同著作，甲方擔保已通知其他共同著作人關於本授權同意書之所有條款，並經各共同著作人全體同意授權代為簽署授權同意書。

此致

嘉義市政府文化局

受告知人暨立同意書人：

（簽章）

統一編號、身分證字號、居留證號碼或外僑居留證號碼：

聯絡電話或手機：

E-mail：

通訊地址：

中華民國 年 月 日

嘉義市政府文化局
嘉義市社會設計行動徵選及輔導計畫
合作對象同意書

(立同意書者)同意成為(單位 / 個人)辦理(計畫名稱)之合作對象，若該計畫獲得嘉義市政府文化局審查核定辦理後，願意合作並協助落實該計畫相關執行事項。

此致

○○○○○(單位 / 個人全稱)

立同意書者

單位名稱： (請蓋章)

單位負責人／代表人： (簽章)

中華民國 年 月 日